

委托代发工资协议（范本）

甲方（用工单位）：

乙方（劳务派遣公司）：

为更好地服务于人力资源供需双方，构建和谐用工平台，保护用工企业和求职者的合法权益及员工的劳动保障，按照互惠互利、平等协商的原则，甲乙双方经友好协商一致，双方达成如下协议：

一、派遣员工工资发放主体与程序

1. 甲方自愿委托乙方代发本公司派遣员工工资，本协议所指的工资包括工资、奖金等以货币形式支付的各种福利待遇。员工工资支付周期为月度支付，本月支付上月工资，核算周期为____至____日。由乙方每月根据员工的上月工作时间与工作考核结果，结合员工工资待遇标准计算员工上月应得工资数额。委托期限自____年____月____日至____年____月____日。
2. 乙方于每月____号按时足额地发放员工上月工资，遇休息日或法定假日的提前至最近的工作日支付。并提供发放凭证至甲方。
3. 派遣员工离职，按规定办理了相关离职手续的，其离职工资应按正常结算日期发放。

二、派遣员工工资结构与标准

1. 派遣员工工资标准由甲方确立，但应符合国家及派遣员工工作所在地政府的相关规定，工资标准为：不低于当地最低工资标准。乙方员工与甲方员工同工同酬。
2. 甲方应足额发放派遣员工工资，但可按照有关规定在工资中扣除如下项目，并将派遣员工应缴纳的个人所得税及各项社会保险费支付至乙方。
 - （1）员工应缴纳的个人所得税
 - （2）员工个人应缴纳的各项社会保险费
 - （3）法律、法规规定的或甲/乙方与派遣员工约定的应当代扣的其他款项

三、其他

1. 在本协议周期内，若派遣员工在领取工资时发现有误，应向甲方进行咨询。若是由于甲方的过错，则由乙方负责进行调账，若调账失败则由甲乙双方妥善处理。

2. 本协议与双方签订的《劳务派遣服务合同》中有冲突的，以本协议内容为准：除本协议约定内容外，《劳务派遣服务合同》其他条款不变。
3. 本协议自签订之日起计算，协议到期后，若双方无异议，则合同期限自动顺延一年。
4. 本协议经双方签字盖章后生效，未尽事宜，由甲乙双方协商解决。
5. 本协议一式二份，由甲乙双方各执一份，具有同等法律效力，

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表人：

代表人：

地址：

地址：

日期

日期

武汉南君人力资源服务有限公司