

代理招聘协议书（范本）

甲方（用人单位）

乙方（劳务派遣单位）

办公地址：

办公地址：

联系电话：

联系电话：

甲方因工作需要，现委托乙方招聘相关人才，经双方充分协商，议定以下条款，以便双方共同遵守，就甲方委托乙方招聘事宜，经过双方平等自愿、友好协商，效达成如下协议：

一、甲方的委托招聘事项

1. 招聘期限，____年____月____日至____年____月____日
2. 招聘人数及要求（略）

二、甲方的权利和义务

1. 甲方应将招聘岗位描述、工作职责、工作地点、薪资福利、生活条件等用工基本信息和当期要求人数、男女比例、专业要求、到岗时间等具体用工计划以书面形式告知乙方，向乙方出具单位（企业）营业执照副本复印件和招聘委托书。
2. 甲方需根据劳动政策法规及本合同的规定，切实保证乙方员工的合法权益。
3. 甲方对乙方输送的新进员工，试用期内新进员工经过筛选不符合要求的，或在提供人员过程中违反甲方厂纪厂规不符合要求的，甲方有退回乙方或要求乙方另行安排新人选的权利，但应提前____天书面通知乙方。
4. 甲方对乙方推荐的候选人进行面试后，必须在____个工作日内给出明确的录用意见，并用书面形式通知乙方。
5. 对乙方不履行本协议的，甲方有权追究违约责任。

三、乙方的权利和义务

1. 乙方须按甲方提出的招聘要求和条件进行操作，并保证所推荐候选人的个人资料的真实性。
2. 乙方不得将甲方提供的资料挪作它用，否则，由此产生的一切责任及经济损失由乙方承担。

3. 员工由乙方按照甲方的具体要求进行招聘，由甲方按照录用标准择优录取，乙方输送的人员一经确定，甲乙双方应拟定输送清单，并签字、盖章，作为支付费用附件。
4. 如果乙方推荐的候选人上岗后，试用期内被解雇或离职（甲方违约除外），甲方需在人才离岗后____日内向乙方提出书面要求，在甲方已支付乙方相关服务费后，乙方提供同等的免费服务。
5. 对甲方不履行本协议的，乙方有权追究违约责任

四、协议的变更、解除、终止和续订

甲乙双方应共同遵守本协议的各项条款。在协议履行期间，未经对方同意，任何一方不得变更解除；若一方因国家重大政策改变或不可抗力等因素不能履行方通过协商，应及时通知对方，双方通过协商，对协议进行变更或解除。

五、招聘服务费及预付定金

双方约定代理招聘服务费为：每人次____元。共____人次，计____元。在合同签订时，甲方预付定金____元给乙方。

六、招聘费用支付方式

1. 按实际录用人数一次性结算支付给乙方（扣除预付定金）。
2. 录用人员车辆由____承担。
3. 双方面试和护送人员的差旅费用各自自行承担。

七、其他条款

1. 未尽事宜，由甲乙双方协商解决；
2. 生效日期：本协议经甲、乙双方签字盖章和乙方收到定金时起生效。
3. 本协议一式两份，双方各执一份。

甲方（盖章）：

____年____月____日

乙方（盖章）：

____年____月____日